

Bannière promotionnelle JPEG pour les courriels

Procédure

Insérer une image avec hyperlien dans un courriel en utilisant Outlook 2003 ou 2007

1. Positionner le curseur au point d'insertion désiré.
2. Choisir l'image en allant au menu *Insérer / Image*.
3. Dans la fenêtre correspondante, sélectionner l'image nommée **bandeau620x70.jpg**. Cliquer sur OK. L'image devrait être visible dans votre courriel.
4. Sélectionner l'image en cliquant sur celle-ci puis aller au menu *Insérer / Hyperlien*.
5. Dans la fenêtre correspondante, sélectionner *Fichier existant ou Page Web* et copiez/collez ou tapez le lien suivant :
http://www.chad.ca/fr/avisaurenouvellement_consomm.html et cliquer OK.
6. Vérifier le bon fonctionnement du lien en cliquant sur l'image.

Procedure

Inserting a picture with clickable link in Outlook 2003 or 2007

1. Put cursor at point of picture insertion.
2. To choose the image go to the menu *Insert / Image*.
3. In the *Insert Image window*, select the image named **bandeau620x70a.jpg**. Click OK. Your image should be visible in your e-mail.
4. Select the image by clicking on it, then go to the menu *Insert / Hyperlink*.
5. In the *Edit Hyperlink window*, select *Existing File or Web Page* and copy/paste or type the following:
<http://www.chad.ca/en/renewinganautomobileorhomeinsurancepolicy.html>
and click OK.
6. Test your link by clicking on the picture.